



Wir beraten namhafte Kunden aus den Bereichen des Anlagenbaus, der Bahntechnik, Industrie, Banken- und dem IT-Bereich. Zeitkritische, umfangreiche und gleichzeitig strategisch wichtige Projekte gilt es dabei erfolgreich in den Bereichen Projektleitung, Terminplanung/Projektsteuerung, Evaluierung und Implementierung von Projektmanagementsystemen durchzuführen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für einen bundesweiten Einsatz einen:

TERMINPLANER / PROJEKTSTEUERER (m/w)

Die Position:

In Ihrer Tätigkeit übernehmen Sie bei unseren Großkunden die Projekt-, Ressourcen-, Budget- und Terminplanung sowie die Koordination und Leitung von Teilprojekten. Sie führen eigenständig die Planungsaufgaben und das Reporting durch und berichten direkt an die Projektleitung und das Management. Neben den Planungstätigkeiten sind Sie verantwortlich für das Reporting, die Dokumentation und die Metrikerstellung des weiteren sind Ansprechpartner für die Projektmitglieder.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium im technischen Bereich oder Erfahrungen im Bereich der projektorientierten Arbeit
- Terminplanungskennnisse
- IT-Systemkenntnisse (Netzwerk, Server/Client, Datenbanken)
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- PM-Toolkenntnisse, bspw. Primavera oder/und MS-Projekt Erfahrung
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Analytisches, konzeptionelles Denken
- Reisebereitschaft
- wünschenswert: Zertifizierung im Bereich des Projektmanagements

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine interessante Tätigkeit in einer der führenden Projektmanagementberatungen mit den Schwerpunkten Terminplanung, Projektleitung und Implementierung von PM-Systemen. In dieser Position können Sie eigene Ideen einbringen und durch Kreativität und Motivation den Unternehmenserfolg persönlich mitgestalten. Eine attraktive und leistungsorientierte Bezahlung machen diese Arbeit ebenfalls sehr interessant.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail.



proadvise GmbH
z. H. Frau Nicole Zaar
Brühlweg 4
D-73663 Berglen
Tel.: +49 (0)700-7 76 23 84 73
Fax: +49 (0)700-proadvise
jobs@proadvise.de
www.proadvise.de